



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหอคำ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๕๔๒๐๑/๑๐๖ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลหอคำ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ

เรื่องเดิม

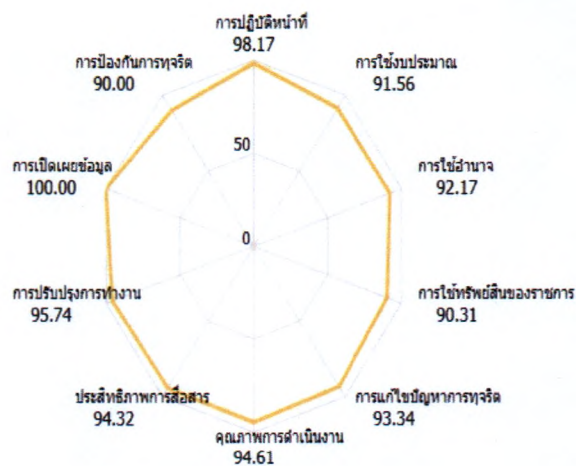
ตามที่เทศบาลตำบลหอคำ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหอคำ โดยการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะภายนอก (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหอคำ มีผลการคะแนนรวม ๙๔.๔๐ อยู่ในระดับดีมาก โดยระดับผลคะแนนอ้างอิงจากประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (Rating Score) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



จากแผนภาพอธิบายได้ว่า

๑. การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เทศบาลตำบลหอคำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว

๒. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เทศบาลตำบลหอคำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อ E๖, E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๓. การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลหอคำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ข้อ O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม กิจกรรมไม่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลหอคำด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๒.หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๓.หน่วยงานต้องแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวงจันทร์ สีชมภู)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลหอค้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุนทร สุตแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลหอค้า

- ทราบ

- ดำเนินการ

(นายอัมพร ชัยเสนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหอค้า อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	งบประมาณ
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่	- สำนักปลัด - หน่วยตรวจสอบภายใน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการยืมพัสดุหรือครุภัณฑ์ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานของเทศบาลตำบลหอค้า ๔.ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่	๑.พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติตนได้ถูกต้องกรณีมีการยืมและการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่	- ไม่ใช่ งบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	งบประมาณ
๒. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- ทุกส่วนราชการ สังกัดเทศบาลตำบลหอค้า	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. แสดงคู่มือและวิธีการเข้าใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ประชาชนหรือผู้ติดต่อราชการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น	- ไม่ใช้งบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	งบประมาณ
๓. การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร	- สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบล หอคำแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. เผยแพร่การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมในหน่วยงาน ๓. สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในที่ประชุมประจำเดือน	๑. คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบล หอคำ ได้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. การเผยแพร่การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๓. หน่วยงานให้บริการประชาชนด้วยใจโปร่งใสและเป็นธรรมประชาชนที่ได้รับบริการเกิดความพึงพอใจและประทับใจ	- ไม่ใช้งบประมาณ