



ประกาศเทศบาลตำบลหอคำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลหอคำ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้าง โดยมีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลหอคำ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑. กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหอคำ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ คือ

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับจนถึงวันรับสมัคร

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๖) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๑๑) ไม่เป็น...

๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานกำหนด

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๔. หลักฐานในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ใบสมัครสอบแข่งขัน (ขอรับได้ที่สำนักปลัด) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๒(๑๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย ถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ เทศบาลตำบลหอค้าไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาต ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้นตามประกาศรับสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เว้นแต่กรณีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้นได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลหอค้า อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ - ๔๙๑๐๐๖

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหอค้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหอค้า อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหอค้า www.hokhum.go.th

๘. วัน เวลาและสถานที่สรรหา

เทศบาลตำบลหอค้า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่กำหนด ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามลำดับหมายเลขของผู้สมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหอค้า (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งมีหลักเกณฑ์การเลือกสรร ประกอบด้วย (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน)

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | (๑๐๐ คะแนน) |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | (๑๐๐ คะแนน) |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนแยกเป็น : | |
| ๓.๑. ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน | (๔๐ คะแนน) |
| ๓.๒. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง | (๓๐ คะแนน) |
| ๓.๓. บุคลิกลักษณะ และความกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติงาน | (๓๐ คะแนน) |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปรวมกับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน จึงถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และเมื่อนำคะแนนรวมจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปรวมกับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งรวมกับคะแนนการสอบสัมภาษณ์แล้วต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม จึงจะถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

การประกาศผล เทศบาลตำบลหอค้าจะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหอค้า หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหอค้า www.hokhum.go.th

การขึ้นบัญชี

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. ทางเทศบาลตำบลหอค้าจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ประกาศผล แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งแรกเป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการแต่งตั้งตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่กำหนดไว้แต่ มีเหตุสุดวิสัยจำเป็นและได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลหอค้าจะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) และถ้าหากได้ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลหอค้ามีสิทธิถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องมารายงานตัวกับเทศบาลตำบลหอค้า ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ และ เทศบาลตำบลหอค้า จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอันดับถัดไปสั่งจ้างและแต่งตั้งแทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมพร ชัยเสนา)
นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า



แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหอคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
ตามประกาศ มีรายละเอียด ดังนี้

พนักงานจ้างสังกัดกองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐาน
ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ
รายรับ-รายจ่ายประจำปีทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไป
อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ
ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก
จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-
จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชี
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ
ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน
การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิด
ความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง
กับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับจากวันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่จ้าง)

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทั่วไปที่ต้องใช้แรงงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชี เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ในกองคลัง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่จ้าง)

ภาคผนวก ข.
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหอคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเมินสมรรถนะโดย (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

๑.๑ สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย เหตุการณ์บ้านเมือง

๑.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๒. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (๓๐ คะแนน)

๓. บุคลิกลักษณะ และความกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

ในวันที่ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
