

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลหอค้า อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน
๑ ด้านการสรรหา	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ เทศบาลตำบลหอค้า	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ
	๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างเดิม หรือโอน (ย้าย)	-เทศบาลตำบลหอค้า มีสายงานบริหารที่ว่างจำนวน ๘ ตำแหน่ง โดยร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ได้มีผู้ผ่านการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สายงานผู้ปฏิบัติได้ร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา ในตำแหน่ง ๑. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	-เทศบาลตำบลหอค้า ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานสายงานผู้บริหารเพื่อแทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ผู้รายงาน

(นางสาวสุพัตร์ สุดอูน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน
๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจ เทศบาลตำบลหอค้า	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๒. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	มีการประชุมแลกเปลี่ยนการทำงานและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ด้านการเก็บรักษาไว้	๑. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการ เลื่อนขั้น
	๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	ได้จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ของข้าราชการทุกตำแหน่ง



ผู้รายงาน

(นางสาวสุพัคตร์ สุตอูน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาลและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลหอคำทราบโดยเร็ว	จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน
	๒. แต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) กำหนด



ผู้รายงาน

(นางสาวสุพัตร์ สุดอ่อน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ