

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติตำบลหอคำ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติตำบลหอคำ ว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมในการบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุม การปฏิบัติ การเก็บขน ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอันอาจเกิดจากสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๔ , ๗ , ๑๘ , ๑๙ , ๒๐ , ๖๑ , ๖๘ , ๗๑ , ๗๓ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ , กฎกระทรวงฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๓๖ และกฎกระทรวงว่าด้วยมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕

เทศบัญญัติตำบลหอคำ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติตำบลหอคำ ว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พุทธศักราช ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๗๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหอคำ โดยได้รับความเห็นชอบของ สภาเทศบาลตำบลหอคำ และผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหอคำ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหอคำ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดย เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหอคำ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วใน เทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔ ๖ และให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“**สิ่งปฏิกูล**” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็น สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“**มูลฝอย**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยง สัตว์หรือที่อื่น และหมายรวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“**ที่หรือทางสาธารณะ**” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและ ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือสัญจรได้

“**อาคาร**” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้าง ขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ

“**เจ้าพนักงานสาธารณสุข**” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ในเขตเทศบาลตำบลหอคำ เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหอคำ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลหอคำอาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลหอคำ อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลหอคำหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๗ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวดที่ ๒ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ นอกจากที่ซึ่งเทศบาลตำบลหอคำ จัดไว้ให้

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างพอเพียงและถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๐ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่ประเภทใดในบริเวณใด ควรทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจจะมีหนังสือแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วันแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่นั้น โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๑๐ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ค้าย เชีย ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย นอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดค้าย เชีย ขุด ขน ขยะมูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถ หรือ สถานที่เหมลฝอยใดๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหอคำ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ใดขน นำพา หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ในภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมีกลิ่นรบกวนออกมาภายนอก และต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ให้ใช้บังคับแก่ยานพาหนะโดยสาร ซึ่งได้จัดห้องสุขาที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๑๕ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยข้ามเขตท้องถิ่นกัน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานทุกท้องถิ่นที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ได้รับการเก็บ หรือขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ โดยแจ้งว่าจะนำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปกำจัด ณ เขตท้องถิ่นอื่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่ามีใบอนุญาต การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยนั้น จึงจะอนุญาตให้เก็บขนโดยทำเป็นธุรกิจได้

(๒) กรณีที่ผู้ใดได้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตท้องถิ่นต้นทางแล้ว นำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปกำจัดในเขตท้องถิ่นปลายทาง โดยคิดค่าบริการทั้งการเก็บ ขน และการกำจัด ผู้ประกอบการต้องขอใบอนุญาตทำการเก็บขนจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้นทาง และขอใบอนุญาตทำการกำจัดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นปลายทาง ซึ่งผู้ประกอบการคิดค่าบริการได้ตามอัตราที่ท้องถิ่นต้นทางและปลายทางกำหนดไว้ในข้อกำหนดท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้หากมีการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยผ่านท้องถิ่นอื่น นอกจากท้องถิ่นต้นทางและท้องถิ่นปลายทาง จะต้องแสดงใบอนุญาตทำการเก็บขนจากเจ้าพนักงานต้นทาง และใบอนุญาตทำการกำจัดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นปลายทาง รวมทั้งหลักฐานการขอใบอนุญาตทำกิจการนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ด้วย

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยคิดค่าบริการในเขตท้องถิ่นหนึ่งแล้วนำมากำจัดโดยการถมที่ หรือโดยวิธีการอื่นใด ในที่ซึ่งอยู่ในเขตท้องถิ่นหนึ่ง บุคคลผู้มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองที่ดินนั้น จะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปฝัง หรือถมในที่ดินใด หรือโดยวิธีการอื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวดที่ ๓

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ กรณี เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องมีการปฏิบัติการตามที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามลักษณะของมูลฝอยที่จัดเก็บ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่ของเชื้อโรค ตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๑๙ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบที่แนบท้ายเทศบัญญัตินี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลหอคำกำหนด

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลหอคำกำหนด

ข้อ ๒๑ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้ตามคำขอ

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ เทศบัญญัติ และประกาศของเทศบาลตำบลหอคำ

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ตามแบบที่แนบท้ายเทศบัญญัตินี้ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๕ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้ในพื้นที่ตามที่เทศบาลตำบลหอคำกำหนดไว้

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขิตการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

(๒) ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๙ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ประทับ **ตราสีแดง คำว่า “ใบแทน”** กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วกรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๑ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใบอนุญาต หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบังคับนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๔ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ มีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๖ ภายหลังเทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้แล้ว หากมีกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้บังคับใช้กฎกระทรวงนั้น

ข้อ ๓๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายวรกฎ ศรีแก่น)

นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

อัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหอค้า
เรื่อง การ จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตร ต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๒๕๐ ๑๕๐
๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป (๑) ค่าเก็บ ขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เก็บค่าธรรมเนียมปีละ ๒ ครั้ง โดยเก็บในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคมของทุกปี <ul style="list-style-type: none"> - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๔๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๖๐ - วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๐ - วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๕๐ - วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๔๕๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๖๐๐ (๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป <ul style="list-style-type: none"> - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๐๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ (๓) ค่าเก็บและขนมูลฝอย เป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐ - เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ 	
๓	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต (๑) ใบอนุญาตดำเนินการกิจการ ในการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (ค่าธรรมเนียม/ปี) ฉบับละไม่เกิน	๕,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	(๒) ใบอนุญาตดำเนินกิจการ ในการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (ค่าธรรมเนียม/ปี) ฉบับละ (๓) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ	๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐



แบบ สม. ๑

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหอคำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

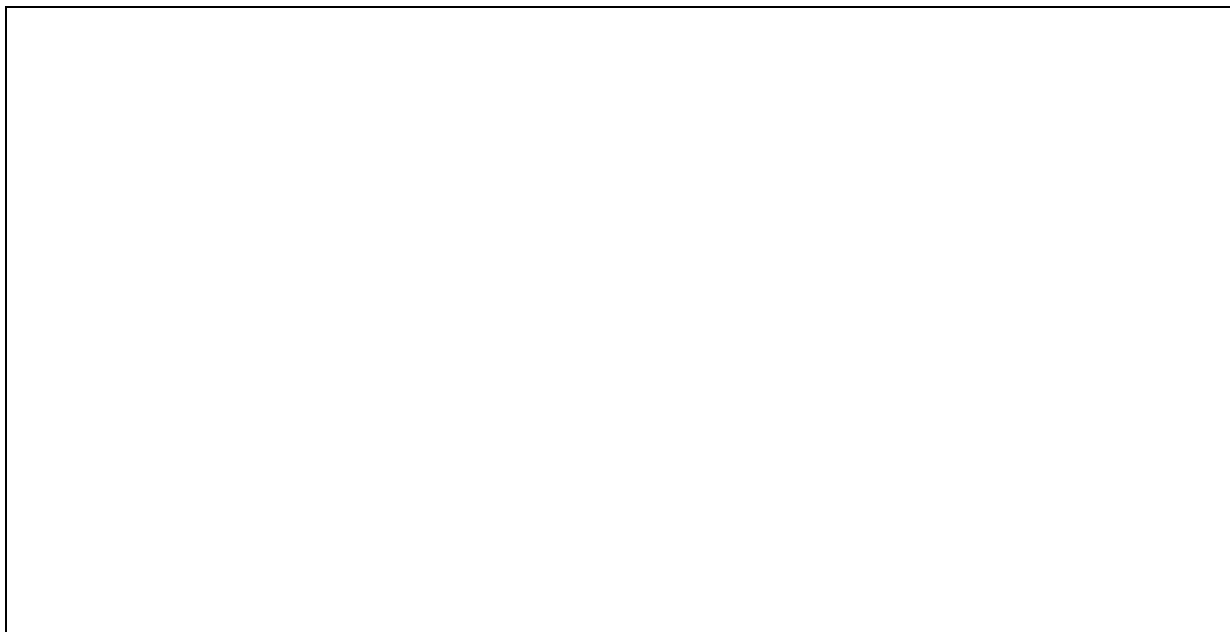
ข้าพเจ้า.....อายุปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์โทรสาร.....

ขอยื่นคำร้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลประเภทเก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมี
 แหล่งกำจัดที่.....
 เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
 ต่อนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....พื้นที่
 ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องคือ
 - ๓.๑.....
 - ๓.๒.....
๔.
๕.

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

-๓-

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ

.....

.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข
 (.....)
/...../.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล
 (.....)
/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น
 (.....)
 นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ
/...../.....



แบบ สม. ๒

**ใบอนุญาต
ประกอบกิจการ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล**

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลประเภท.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 (๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหอคำ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย
 เครื่องครัด
 (๒) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ/หลักเกณฑ์/ข้อกำหนด/ข้อกฎหมาย/คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดย
 เครื่องครัด
 (๓) ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 โดยเครื่องครัด
 (๔) ต้องให้ความร่วมมือกับเทศบาลตำบลหอคำ ตามที่เทศบาลตำบลหอคำร้องขอโดยไม่มีข้อแม้
 ใดๆ ทั้งสิ้น
 ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ/เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการการต่ออายุใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือนปี ที่ออก ใบอนุญาต	วัน/เดือนปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วันเดือนปี	

คำเตือน : ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ



แบบ สม. ๓

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

**คำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหอค้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำร้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลประเภท
ต่อนายกเทศมนตรีตำบลหอค้า โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
 จำนวนคนงาน..... คน ตั้งอยู่ อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องคือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔.

๕.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต่ออายุใบอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....
.....
.....

() เห็นสมควรไม่ต่ออายุใบอนุญาตเพราะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)
...../...../.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า

.....
.....

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล
(.....)
...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

() ไม่ต่ออายุใบอนุญาต

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า
...../...../.....



แบบ สม. ๔

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขออนุญาตการต่างๆ
ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหอค้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
 ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำร้องขอ ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต
๓. สำเนาใบทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)
๔.

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหอค้า
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลหอค้า
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

