



แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหอค้า

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอำนาจ วิธูระ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายสุนทร สุตแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลหอค้า ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลหอค้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แสดงการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม: การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การที่ผู้ใช้น้ำมันรถยนต์ราชการนำน้ำมันไปใช้ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การดูน้ำมันไปใช้ส่วนตัวระหว่างทาง หรือเติมน้ำมันไม่ครบตามใบสั่งจ่าย ส่วนน้ำมันที่เหลือนำไปใช้ส่วนตัว หรือถอนเป็นเงินสดโดยเจ้าหน้าที่ร่วมมือกับผู้ประกอบการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<p>๑. จัดให้มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบรถยนต์ราชการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบจากเลขไมล์รถยนต์และหลักฐานการเติมน้ำมันรถยนต์ของราชการแต่ละคันว่ามีความสอดคล้องกับเลขไมล์หรือไม่</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาให้มีการควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>๕. การดำเนินการถึงการมีส่วนร่วม ซึ่งให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มีการจัดประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เป็นประจำทุกเดือนหรือตามความเหมาะสม</p>
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลหอค้า ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ราชการแต่ละคัน</p> <p>๒. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางของรถยนต์แต่ละคันของเทศบาลตำบลหอค้า</p> <p>๓. จัดทำตารางควบคุมการเติมน้ำมันของรถยนต์</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. การดำเนินการถึงการมีส่วนร่วม ซึ่งให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มีการจัดประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เป็นประจำทุกเดือนหรือตามความเหมาะสม</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้น้ำมันรถยนต์ราชการ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ผู้รายงาน</p>	<p>นายอำนาจ วิตุระ หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>สังกัด</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาลตำบลหอค้า อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ</p>
<p>วันเดือนปีที่รายงาน</p>	<p>วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>