

คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจ

กองช่าง

ประจำปี ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลหอค้า

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลหอค้า มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการ

- งานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน
- งานประเมินราคาก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติมและรื้อถอนอาคาร
- งานออกแบบ
- งานบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหอค้า หน่วยงานราชการในตำบลหอค้า	๑. การคมนาคมขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหอค้า หน่วยงานราชการในตำบลหอค้า	๑. ประชาชนในเขตตำบลหอค้ามีการคมนาคมขนส่งที่สะดวกขึ้น ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๓

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ

๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จาก สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์(<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน

๔. เสนอปลัด เทศบาล และนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหอคำ

๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อผู้ช่วยนายช่างโยธา เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธาเสนอเอกสารตามลำดับบังคับบัญชา (ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจาก ลงรับเอกสารคำร้อง

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ๒ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ๒ชุด

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๒ชุด

- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างในที่ดิน (ขอได้ที่กองช่าง) จำนวน ๑ชุด

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๒ชุด

- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด

ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

๑. กรอกแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ที่กองช่าง เทศบาลตำบลหอคำ

๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องต่อธุรการ

๓. จุฬการลรับเรื่องและเสนอต่อปลัด เทศบาล /นายกเทศมนตรี พิจารณา

๔. ดำเนินการตามแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล

๑. ผู้ขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล กรอกแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล (แบบ นบ.๑)

๒. ชำระค่าคำขอเจาะน้ำบาดาล ตามที่ระเบียบกำหนด

๓. เจ้าหน้าที่เสนอพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (นายกเทศมนตรี) เพื่อพิจารณา

๔. ส่งเอกสารไปที่สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น เพื่อออกใบอนุญาต

๕. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลที่เทศบาลตำบลหอคำ ตามที่ระเบียบกำหนด