

**คู่มือปฏิบัติงาน
ในการลงทะเบียนระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร
สมาชิกสภานักเรียน และทะเบียน อปท.**



**เทศบาลตำบลหอคำ
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ**

วิธีบันทึกข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขตเลือกตั้ง

1. การบันทึกข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต ผู้บริหารท้องถิ่น

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต”
3. เลือก “+ เพิ่มข้อมูลวาระการดำเนินการตามกำหนด”

ระบบบุคลิกอิเล็กทรอนิกส์ผู้บริหาร สำนักงานท้องถิ่น และภาคีชีวิৎปันธุ์
กรุณาร่วมรับการปลดล็อกก่อนอื่น กรณีของบุคคลนี้ยังไม่ได้รับการปลดล็อก

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

ค้นหา

จังหวัด : เพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัด : ฉะเชิงเทรา หมู่บ้าน : บ้านกลางท่าเรียน หมู่บ้าน : บ้านกลางท่าเรียน

เพิ่มข้อมูลวาระการดำเนินการตามกำหนด

วันที่	สถานที่	ผู้จัดการ	รายละเอียด	ประเภท
1/2561	ห้องประชุม	นายสมชาย ใจดี	บ้านกลางท่าเรียน	บ้านกลางท่าเรียน
1/2565	ห้องประชุม	นายสมชาย ใจดี	บ้านกลางท่าเรียน	บ้านกลางท่าเรียน
1/2566	ห้องประชุม	นายสมชาย ใจดี	บ้านกลางท่าเรียน	บ้านกลางท่าเรียน

4. เลือกตำแหน่งที่ลงสมัครเป็น “ผู้บริหารท้องถิ่น”

5. เพิ่มข้อมูลวาระ เช่น 1/2564 เพิ่มข้อมูลวันที่ดำเนินการ (วันเลือกตั้ง) เช่น

28/03/2564 สำหรับวันพั้นจากตำแหน่ง ระบบจะบันทึกให้อัตโนมัติ 27/03/2568

6. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเลือก “เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง”

ระบบบุคลิกอิเล็กทรอนิกส์ผู้บริหาร สำนักงานท้องถิ่น และภาคีชีวิৎปันธุ์

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

วาระการดำเนินการตามกำหนด

จังหวัด : ชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัด : ฉะเชิงเทรา หมู่บ้าน : บ้านกลางท่าเรียน

วันที่ : 1 / 2564 * วันออกเสียงข้อมูลวาระ : 1/2563

วันที่ดำเนินการตามกำหนด : 28/03/2564 * วันที่พิมพ์ตัวอย่าง : 27/03/2568

+ เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง

ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับสมัคร	วันที่	วันที่เลือกตั้ง
-------	-------------------	----------------	--------	-----------------

7. เพิ่มวันที่รับสมัคร เช่น 08/02/2564 ถึงวันที่ 12/02/2564 (สำหรับวันที่ดำเนินการแน่นของผู้บริหารห้องคืนระบบจะบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ) *ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งให้บันทึกหลังจากเสร็จสิ้นการเลือกตั้งแล้ว

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

The screenshot shows the '投票' (Voting) screen of the system. At the top, it says '投票' and '投票' again. Below that is a table with columns: '投票日期' (Voting Date), '开始日期' (Start Date), '结束日期' (End Date), '投票人' (Voter), and '投票结果' (Voting Result). The table contains the following data:

投票日期	08/02/2564	开始日期	08/02/2564
投票日期	12/02/2564	结束日期	12/02/2564
投票人		投票结果	

At the bottom of the screen are two buttons: '投票' (Vote) and '投票结束' (Voting Ended). A blue circle with the number '7' is overlaid on the bottom right of the screenshot.

8. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลครั้งที่”

The screenshot shows the same '投票' (Voting) screen as the previous one, but with a red box highlighting the green '记录投票' (Record Voting) button. The table data is identical to the previous screenshot. A blue circle with the number '8' is overlaid on the bottom right of the screenshot.

9. หลังจากบันทึกครั้งที่แล้วระบบจะแสดงข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง จากนั้นให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของเขตเลือกตั้ง

The screenshot shows the '投票' (Voting) screen with the recorded data from the previous steps. The table now includes a new column '修改' (Edit) for each row. The data is as follows:

投票日期	投票人	投票结果	修改
08/02/2564	12/02/2564	08/02/2564	
12/02/2564	12/02/2564	12/02/2564	

A blue circle with the number '9' is overlaid on the bottom right of the screenshot.

10. ผู้บริหารท้องถิ่นทางระบบได้กำหนดเขตเลือกตั้งของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นเขตเลือกตั้งที่ 1 (ทุก อปท.)
จากนั้นให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลจำนวนหน่วยเลือกตั้ง (ผู้บริหารท้องถิ่นให้ไสหน่วยเลือกตั้งรวมทั้งหมด) สำหรับ
สถานที่นับคะแนน สามารถแนบไฟล์เอกสารข้อมูลเขตที่ได้จาก กกต. (หากยังไม่มีข้อมูลให้ข้ามไปก่อนได้)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

เบตเลือกตั้ง 10

ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2564	จ้าวนบหน่วยเลือกตั้ง :	
เบตเลือกตั้งที่ :	1		
สถานที่นับคะแนน :			
จ้าวนผู้รับเลือก :	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม		
ไฟล์เอกสารข้อมูลเขต :	upload file บันทึกไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 1 MB		
<button>บันทึกข้อมูล</button> <button>กลับไปหน้าแรก</button>			

11. เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มีสิทธิ” สามารถแยกชายหญิง หรือรวม และข้อมูลประชากร
เสร็จแล้วให้ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลเขต” กรณียังไม่ทราบข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิ สามารถเว้นไว้ก่อนได้

เบตเลือกตั้ง 11

ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2564	จ้าวนบหน่วยเลือกตั้ง :	
เบตเลือกตั้งที่ :	1		
สถานที่นับคะแนน :			
จ้าวนผู้รับเลือก :	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม		
ประชากรชาย :		ประชากรหญิง :	
จ้าวนผู้รับเลือกชาย :		จ้าวนผู้รับเลือกหญิง :	
ไฟล์เอกสารข้อมูลเขต :	upload file บันทึกไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 1 MB		
<button>บันทึกข้อมูล</button> <button>กลับไปหน้าแรก</button>			

12. จักนั้นระบบจะกลับมาที่หน้าจอ “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต” และแสดงข้อมูลลำดับของครั้งที่เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น (ถือว่าการบันทึกข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต ของผู้บริหารท้องถิ่นเสร็จสิ้น)

The screenshot shows a system interface titled "ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต". On the left is a menu with several options under "ระบบเลือกตั้ง" (VOT001). The main area displays a table titled "ครั้งที่เลือกตั้ง" with the following data:

ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	เบอร์ที่เลือกตั้ง	สถานที่จัดประชุม	จำนวนผู้มีสิทธิลงคะแนน
1	1/2564	1	สถานที่จัดประชุม	20

A blue speech bubble contains the number "12".

2. การบันทึกข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต สมาชิกสภาท้องถิ่น

- เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
- เข้าเมนูย่อย “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต”
- เลือก “+ เพิ่มข้อมูลการดำเนินการ”

The screenshot shows a system interface titled "ระบบคุณปี่ปั่นบุลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และกิจกรรม อบก. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย" (VOT001). On the left is a menu with several options under "ระบบเลือกตั้ง". The main area displays a table titled "คิบหา" with the following data:

ลงวันที่	ผู้รายงาน	ร้านค้า	หมายเหตุ
06/02/2564	เพื่อเรียนรู้	ร้านค้า	สาขาสังฆภัณฑ์ฯ
06/02/2564	เพื่อเรียนรู้	ร้านค้า	สาขาสังฆภัณฑ์ฯ

Three numbered circles (1, 2, 3) point to specific fields: circle 1 points to the "ระบบเลือกตั้ง" menu item; circle 2 points to the "เพิ่มข้อมูลการดำเนินการ" button; and circle 3 points to the "เพิ่มข้อมูลการดำเนินการ" button.

4. เลือกตำแหน่งที่ลงสมัครเป็น “สมาชิกสภาท้องถิ่น”
5. เพิ่มข้อมูลวาระ/..... (ปี พ.ศ.ที่เลือกตั้ง) จากนั้นเพิ่มข้อมูลวันที่ดำเนินการ (วันเลือกตั้ง) สำหรับวันพ้นจากตำแหน่งระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ
6. ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 4-5 ให้ถูกต้องแล้วเลือก “เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง”

วาระการดำเนินการแบบง่าย

4

วันเดือนปีที่เลือกตั้ง :	เดือนมีนาคมปี พ.ศ. 2563	วันที่ดำเนินการ :	28/03/2564	วันที่รับสมัคร :	27/03/2564
เพิ่มข้อมูลการดำเนินการ					
วันเดือนปีที่เลือกตั้ง	ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับสมัคร	วันที่ดำเนินการ	วันที่รับคะแนน	วันที่เลือกตั้ง
เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม

5

6

บันทึกข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง

บันทึกข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง

7. เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง เช่น 1/2564 และวันที่รับสมัคร 08/02/2564 ถึงวันที่ 12/02/2564 จากนั้นก็เพิ่มข้อมูลวันที่เลือกตั้ง เช่น 28/03/2564 แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูลครั้งที่**
- *ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งให้บันทึกหลังจากการเลือกตั้ง

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง

7

ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2563	วันที่รับสมัคร :	08/02/2564	วันที่เลือกตั้ง :	28/03/2564
เพิ่มข้อมูลครั้งที่		บันทึกข้อมูลครั้งที่			
ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับสมัคร	วันที่เลือกตั้ง	วันที่ดำเนินการ	วันที่รับคะแนน	วันที่เลือกตั้ง
เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม

บันทึกข้อมูลเขตเลือกตั้ง

8. เลือก “เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง”

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง

8

ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2564	วันที่รับสมัคร :	08/02/2564	วันที่เลือกตั้ง :	28/03/2564
เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง		บันทึกข้อมูลเขตเลือกตั้ง			
ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับสมัคร	วันที่เลือกตั้ง	วันที่ดำเนินการ	วันที่รับคะแนน	วันที่เลือกตั้ง
เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม	เดือนมีนาคม

บันทึกข้อมูลเขตเลือกตั้ง

บันทึกข้อมูลเขตเลือกตั้ง

9. เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้งที่ 1 จากนั้นให้บันทึกข้อมูลจำนวนหน่วยเลือกตั้งของแต่ละเขตสถานที่นับคะแนน (สามารถอัพโหลดไฟล์ได้) จำนวนผู้มีสิทธิ (แยกชายหญิงหรือรวม) และข้อมูลประชากรเสร็จแล้วให้ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลเขต” กรณียังไม่ทราบข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิ สามารถเว้นไว้ก่อนได้

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

เบตเลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง : 1/2564

วันเวลาที่เลือกตั้ง : *

สถานที่นับคะแนน

9

จำนวนผู้มีสิทธิ : *

ประชากรชาย : *

ประชากรหญิง : *

จำนวนผู้มีสิทธิชาย : *

จำนวนผู้มีสิทธิหญิง : *

ไฟล์เอกสารรับบุคลากร :

upload file

ไฟล์ไฟฟ้า *.jpg *.jpeg *.pdf ขนาดไม่เกิน 1 MB

บันทึกข้อมูลเขต ยืนยันการตั้งค่า

10. หลังจากบันทึกเขตที่ 1 เสร็จสิ้น ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลเขตเลือกตั้งที่ 1 ของสมาชิกสภาท้องถิ่นดังรูปภาพ จากนั้นก็เลือกให้เลือก “เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง” เพื่อบันทึกข้อมูลของเขตเลือกตั้งที่ 2,3,4 ต่อไปจนครบทุกเขต

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง : 1/2564

วันที่รับสมัคร : 00/02/2564

วันที่เลือกตั้ง : 20/03/2564

เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง

10

ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	เบตที่เลือกตั้ง	สถานที่นับคะแนน	จำนวนผู้มีสิทธิ
1	1/2564	1	20	

บันทึกข้อมูลเขต ยืนยันการตั้งค่า

11. กรณีที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลเขตเลือกตั้ง จำนวนประชากร จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สามารถเลือก “แก้ไข” ข้อมูลหลังหน่วยเลือกตั้ง

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง		ผลการนับคะแนน		สถานะการนับคะแนน	
ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2564	จำนวนผู้มาลงคะแนน:	1	สถานะการนับคะแนน:	ดำเนินการอยู่
วันที่รับสมุด:	09/02/2564	จำนวนผู้มาลงคะแนน:	1	วันที่นับคะแนน:	12/02/2564
วันที่เลือกตั้ง :	20/03/2564	จำนวนผู้มาลงคะแนน:	1	ค่าใช้จ่ายในการนับคะแนน:	0.00

เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง

ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	ผลการนับคะแนน	สถานะการนับคะแนน	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง
1	1/2564	1	ดำเนินการอยู่	20

บันทึกข้อมูลครั้งที่ กดปิดข้อมูลระบบ

11

วิธีบันทึกข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้ง

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร”
3. +เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่

ระบบเลือกตั้ง : บัญชีผู้สมัคร

เข้าสู่การค้นหา

MENU

- ระบบเบื้องต้น
- ระบบสมาชิก
 - + บัญชีผู้สมัคร
 - + บัญชีผู้แทน
 - + บัญชีผู้สนับสนุน
 - + บัญชีผู้จัดการห้องน้ำ
 - + บัญชีผู้จัดการห้องน้ำแบบอัตโนมัติ
 - + รายการลงบัญชีแบบอัตโนมัติ
 - + ผู้ใช้งานตัวแทน
- คำขอเบื้องต้น
- ระบบจัดทำรายงาน

เข้าสู่การค้นหา

+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่

4. กรอกเลขบัตร ปปช. 13 หลัก และกดปุ่ม “ตรวจสอบ” “หากมีข้อมูลเดิมในฐาน ระบบ จะดึงข้อมูลอัตโนมัติ” แต่หากไม่เคยมีข้อมูลก็ต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน รายการ

ระบบเลือกตั้ง : บัญชีผู้สมัคร

บัญชีผู้สมัคร

รายการ	รายละเอียด	สถานะ	ผู้จัดทำ	วันที่จัดทำ
บัญชีผู้สมัคร	บัญชีผู้สมัคร	รอตรวจสอบ	ผู้จัดทำ	วันที่จัดทำ

+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่

5. เลือกประเภทตำแหน่ง (ที่สมัคร) วาระ ครั้งที่เลือกตั้ง เขตที่ หมายเลขอผู้สมัคร และวันที่สมัคร ตัวอย่างเช่น เลือก “ผู้บริหารท้องถิน” วาระ 1/2564 (ผู้บริหารท้องถิน) เขตที่ 1 (กรณีนายกจะมีเขตเดียวสำหรับสมาชิกสภาที่เลือกตามรายเขต.....) หมายเลขอผู้สมัคร..... วันที่รับสมัคร.....
จากนั้นกด “บันทึก”

* บันทึกข้อมูลของผู้สมัครให้ครบถ้วนและทุกเขต*

ประวัติการบันทึก

ภาพ:



ตรวจสอบประจําการบันทึก:

ชื่อ/นามสกุล:	นาย	ชื่อพ่อแม่:	นายท่าน/นางสาว (กรณีเสียชีวิต):
ดู:	เอกสาร	บานทึก:	บันทึก
เบอร์โทรศัพท์:	010001222	วันเดือนปีเกิด:	07/01/2500
เพศ:	ชาย	สัญชาติ:	ไทย
เชื้อชาติ:	ไทย	หมู่บ้าน:	บ.
ศาสนา:	พุทธ	วันเดือนปี:	
สถานะ:	สมรส	หมู่บ้าน:	
สถานะภารกิจ (กรณีสมัคร):	สมรส	วันเดือนปี:	
วันเดือนปี:	สมรส	หมู่บ้าน:	
บ้าน:	เลขบ้าน/เลขตั้งเตียน:	วันเดือนปี:	
ถนน:	บ2564 (บ้านเดียวในบ้าน)	หมู่บ้าน:	
ตำบล:	บ2564	วันเดือนปี:	
อำเภอ:	บ2564	หมู่บ้าน:	
จังหวัด:	บ2564	วันเดือนปี:	
ประเทศ:	ประเทศไทย	หมู่บ้าน:	
民族:	ไทย	วันเดือนปี:	
ประวัติการบันทึก:	บันทึก	ลบบันทึก	

บันทึก

วิธีการอัปโหลดรูปภาพของผู้บริหารห้องถังและสมาชิกสภาห้องถัง

1. ไปที่ระบบเลือกตั้ง
2. เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร”
3. ใส่ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ที่เงื่อนไขการค้นหา) จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
4. เลือกที่สัญลักษณ์ - แก้ไขข้อมูล

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

เงื่อนไขการค้นหา

เลขบัตรประจำตัว : 3850100250341

ค้นหา ผลลัพธ์

ข้อมูลการรับสมัครเลือกตั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	操作
1	นายสุรศักดิ์ ใจดีดี	3850100250341	

5. เลือก “ประวัติทั่วไป”

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

ประวัติการรับสมัคร

ลำดับ	หน่วยงาน	ดำเนินการท่องเที่ยว	ครั้งที่ได้ออกตั้ง	ผลเลือกตั้ง	หมายเหตุผู้สมัคร
1	นายสุรศักดิ์ ใจดีดี	สาขาวิชาภาษาไทย	1/2552	3	6
2	นายสุรศักดิ์ ใจดีดี	สาขาวิชาภาษาไทย	1/2564	10/เมืองระนอง	3
3	นายสุรศักดิ์ ใจดีดี	สาขาวิชาภาษาไทย	1/2564	10/เมืองระนอง	4

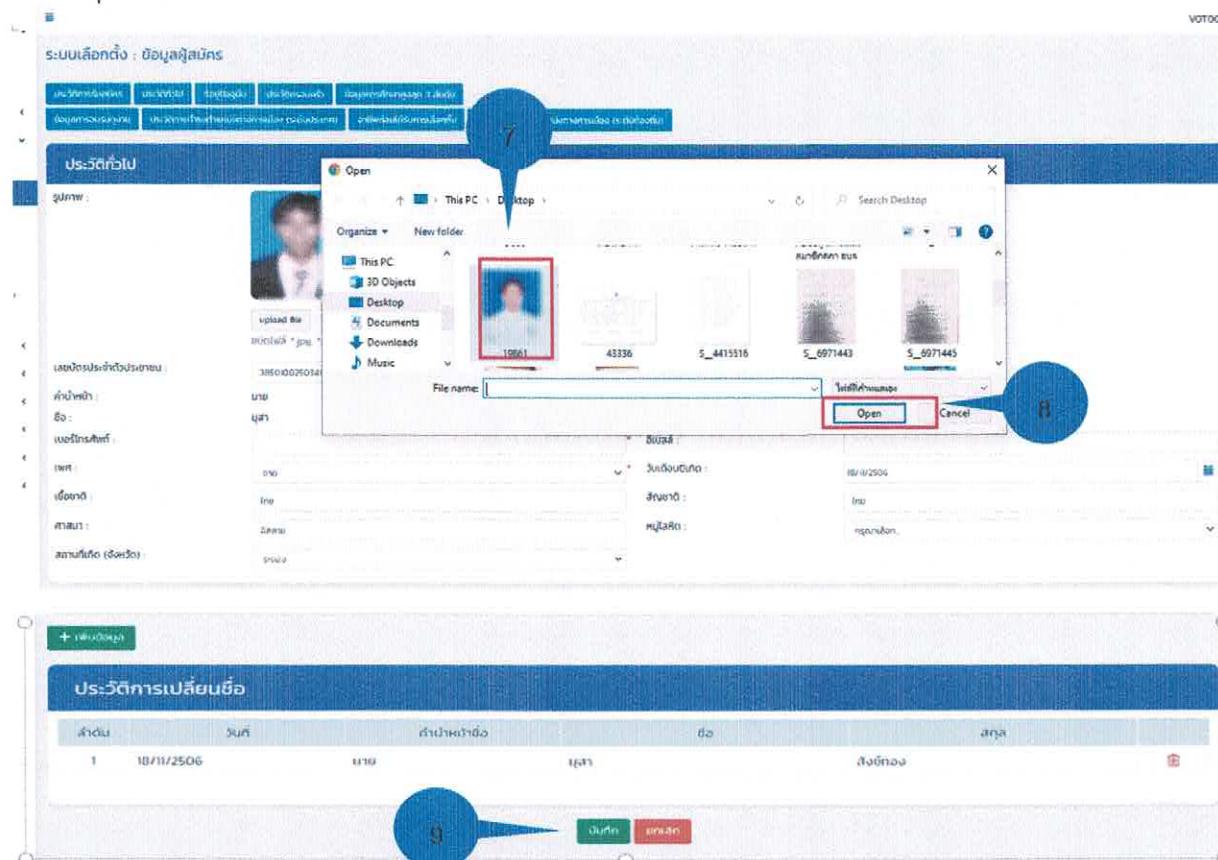
6. เลือก “upload file”



7. เลือกรูปภาพที่จะอัปโหลด

8. กดปุ่ม “Open”

9. กดปุ่ม “บันทึก”



วิธีการแก้ไขข้อมูลชื่อ-นามสกุล-คำนำหน้านาม

- เลือกรอบบเลือกตั้ง
- เลือก “ข้อมูลผู้สมัคร”
- ค้นหาด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- กดปุ่ม “ค้นหา”
- เลือกที่สัญลักษณ์ – แก้ไขข้อมูล (หลังชื่อ)

The screenshot shows the 'Edit Application Form' interface. At the top, there is a search bar with 'เบอร์ตัวตนประชาชน' (Voter ID) set to '5341500086078'. Below the search bar are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงผลลัพธ์' (Show Results). The results table has columns for 'ลำดับ' (Index), 'นามสกุล' (Last Name), and 'หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน' (Voter ID). One result is shown: '1 นางสาวนี ภารวงศ์ 5341500086078'. At the bottom of the table is a button labeled '+ เปลี่ยนข้อมูลใหม่' (Change New Data). The entire process is numbered 1 through 5.

- เลือก “ประวัติทั่วไป (กรณีจะเปลี่ยนชื่อ-สกุล)”

The screenshot shows the 'General History' interface. On the left, there is a sidebar with 'ระบบเด็กดี' (System for Children) selected. In the main area, there is a sub-menu 'ปรับปรุงข้อมูล' (Edit Data) with 'แก้ไขข้อมูลเด็ก' (Edit Child Data) highlighted. The main table displays personal information for a child: 'ชื่อ': 'นี', 'นามสกุล': 'ภารวงศ์', 'เพศ': 'หญิง', 'วันเดือนปีเกิด': '01/01/2520', 'สถานะ': 'เด็ก', 'บ้านเลขที่': '000000000000000', 'หมู่บ้าน': 'บ้าน', 'ถนน': 'ถนน', 'ตำบล': 'ตำบล', 'อำเภอ': 'อำเภอ', 'จังหวัด': 'จังหวัด', 'รหัสไปรษณีย์': '10100', 'โทรศัพท์': '081-23456789', 'อีเมล': 'nii.b@childsystem.com', and 'สถานะ': 'เด็ก'. A green button labeled '+ เพิ่มข้อมูลเด็ก' (Add Child Data) is visible at the bottom left. The entire process is numbered 6 through 7.

- เลือก '+เพิ่มข้อมูล'

8. เพิ่มข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ

หมายเหตุ:

วันที่: (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ใช้วันที่เปลี่ยนตามจริง/กรณีพิมพ์ชื่อผิดแล้วจะแก้ไขให้ใส่วันที่เป็น วัน/เดือน/ปีเกิด)

8

ระบบเรียกดัง : บัญชีผู้ใช้งาน

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ

รหัส : คู่ປีชื่อ : วันที่ : วันเดือนปีเกิด : บันทึก :

9

9. กดปุ่ม “บันทึก”

10. จากนั้นเลื่อนมาด้านล่างสุดของจอ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

ระบบรายงาน

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ

ลำดับ	วันที่	คู่ປีชื่อ	รื้อ	พลังงาน	ลบ
1	12/07/2554	นาง	รื้อ	พลังงาน	ลบ
2	17/08/2513	นาง	รื้อ	พลังงาน	ลบ

10

วิธีบันทึกข้อมูลผลการนับคะແນນ

1. ผู้บริหารท้องถิ่น

1. เลือกข้อมูลผลการนับคะແນນ
2. เลือก +เพิ่มข้อมูลนับผลคะແນນ

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะແນນ

จัดการข้อมูลค่าคงที่

จังหวัด :	เพชรบุรี	อำเภอ :	เมืองเพชรบุรี	เขต :	เมือง	ตำบล :	เมือง
ประเภท :	เทศบาลเมือง	รหัส :	-0000-	วาระประจำปี พ.ศ. :	1/2564	หัวหน้า :	เทศบาลเมืองเมือง
สถานที่ :	เมืองเมือง	ชื่อ :	เมืองเมือง	โทรศัพท์ :	032-1234567	โทรสาร :	032-1234567

บันทึกผลคะແນນ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บ้าน	วันที่	ครึ่งปี	เขต	ประเภทค่าคงที่	จำนวน
1	เพชรบุรี	เมือง	เทศบาลเมืองเมือง	1/2552	1/2552	1	คุณบริหารเมือง	1
2	เพชรบุรี	เมือง	เทศบาลเมืองเมือง	1/2548	1/2548	1	คุณบริหารเมือง	1
3	เพชรบุรี	เมือง	เทศบาลเมืองเมือง	1/2556	1/2556	1	คุณบริหารเมือง	1
4	เพชรบุรี	เมือง	เทศบาลเมืองเมือง	1/2555	1/2555	1	คุณบริหารเมือง	1

3. เลือกประเภทตำแหน่ง “ผู้บริหารท้องถิ่น” เลือกตั้งวาระประจำปี พ.ศ.
เช่น 1/2564 เลือกครั้งที่: 1/2564

4. เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” (แยกชายหญิง หรือ รวม) จากนั้นก็เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” “จำนวนบัตรดี” “จำนวนบัตรเสีย” “จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด”

ระบบเลือกตั้ง : บัญชีผลการนับคะແນນ

บันทึกผลคะແນນ

จังหวัด :	เพชรบุรี	อำเภอ :	เมืองเพชรบุรี	เขต :	เมือง
ประเภทค่าคงที่ :	เมืองเมือง	วันที่ :	1/2564	ครึ่งปี :	1/2564
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ :	1400	จำนวนผู้มาใช้สิทธิชาย :	1400		
จำนวนผู้มาใช้สิทธิหญิง :	520	จำนวนผู้มาใช้สิทธิเด็ก :	0		
จำนวนบัตรดี :	0	จำนวนบัตรเสีย :	0		
จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด :	0	จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด :	0		

ลำดับ	ใช้บัตรเสีย	บันทึกผลคะແນນ	ผู้ที่ลงคะแนน	หน้างานผู้ลงคะแนน	หมายเหตุ	วันที่ลงคะแนน	กรอบลักษณะ
1	0	เมือง เมือง	1	1		20/03/2564	
2	0	เมือง เมือง	1	2		20/03/2564	

5. บันทึกข้อมูลผลคะแนนของผู้สมัคร

หมายเหตุ: หากผู้สมัครคนใดถูกตัดสิทธิให้คลิกที่ช่องสีเหลืองหลังชื่อผู้สมัครคนนั้น
(ช่องบันทึกข้อมูลผลคะแนนจะไม่สามารถบันทึกและข้อมูลคะแนนจะไม่แสดงผลในระบบรายงาน)

6. คลิกวงกลม ในช่อง “ได้รับการเลือกตั้ง”

7. กดปุ่ม “บันทึก”

ลำดับ	เลือกการบันทึก	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ	สถานะ	บันทึก	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก
1	<input type="checkbox"/>	นายอุดา สิงห์วงศ์	ชาย	1	1		20/03/2564	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	นายธนากร ฤทธิ์	ชาย	1	2		20/03/2564	<input type="checkbox"/>

2. วิธีบันทึกข้อมูลผลการนับคะแนน สมาชิกสภาท้องถิ่น

1. เลือกข้อมูลผลการนับคะแนน

2. เลือก +เพิ่มข้อมูลนับผลคะแนน

ลำดับ	ประจำเดือน	ประจำปี	ประเภท	สถานะ	ชื่อ	เพศ	อายุ	ผล	ผู้บันทึก
1	พฤษภาคม	2564	ผลรวม	ผลรวม	นายสมชาย ใจดี	ชาย	25	ชนะ	นายสมชาย ใจดี
2	พฤษภาคม	2564	ผลรวม	ผลรวม	นางสาวอรอนงค์ ใจดี	หญิง	25	ชนะ	นายสมชาย ใจดี
3	พฤษภาคม	2564	ผลรวม	ผลรวม	นายสมชาย ใจดี	ชาย	25	ชนะ	นายสมชาย ใจดี
4	พฤษภาคม	2564	ผลรวม	ผลรวม	นายสมชาย ใจดี	ชาย	25	ชนะ	นายสมชาย ใจดี

**3. เลือกประเภทตำแหน่ง “สมาชิกสภาท้องถิ่น” วาระประจำปี พ.ศ. ... เช่น 1/2564
(สมาชิกสภาท้องถิ่น) ครั้งที่เลือกตั้ง 1/2564 และเลือก “เขตเลือกตั้ง”
ดำเนินการให้ครบถ้วน**

**4. เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” (แยกชายหญิง หรือ รวม) จากนั้นก็เพิ่มข้อมูล
“จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” “จำนวนบัตรดี” “จำนวนบัตรเสีย” “จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด”**

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลการบันคัดเบน

บันทึกหนังสือแนบท้าย							
รายการ	รายละเอียด	จำนวน					
ผู้ลงคะแนน	สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน					
สถานที่	เทศบาลเมืองแม่สัก	ผลบันทึก					
ประเภทการเลือกตั้ง	เลือกตั้งสมาชิกสภา	จำนวน					
วาระประจำปี พ.ศ.	1/2564	จำนวน					
เก้าอี้	02944	จำนวน					
เขต	1	จำนวน					
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ	จำนวนผู้มาใช้สิทธิชาย	1400					
	จำนวนผู้มาใช้สิทธิหญิง	1400					
	รวม	2800					
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ	ผู้มาใช้สิทธิเชิงบวก	จำนวน					
	ผู้มาใช้สิทธิเชิงลบ	จำนวน					
	ผู้มาใช้สิทธิไม่เลือกผู้ใด	จำนวน					
จำนวนบัตรดี	2700	จำนวนบัตรเสีย	60				
จำนวนบัตรไม่เลือกผู้ใด	50						
ลำดับ	ให้รับการเลือกตั้ง	บิ๊บ-บานสกุล	เลขที่บัตรเลือกตั้ง	หมายเลขบัตรผู้มาใช้สิทธิ	หมายเลขบัตรเสีย	วันที่เลือกตั้ง	ถูกต้อง
1	ให้รับการเลือกตั้ง	บิ๊บ-บานสกุล	1	1	1	20/03/2564	✓

3 **4**

5. บันทึกข้อมูลผลคะแนนของผู้สมัคร สมาชิกสภาท้องถิ่น

หมายเหตุ: หากผู้สมัครคนใดถูกตัดสิทธิให้คลิกที่ช่องสีเหลี่ยมหลังชื่อผู้สมัครนั้น
(ช่องบันทึกข้อมูลผลคะแนนจะไม่สามารถบันทึกและข้อมูลคะแนนจะไม่แสดงผลในระบบรายงาน)

6. คลิกสีเหลี่ยม ในช่อง “ได้รับการเลือกตั้ง”

7. กดปุ่ม “บันทึก”

ลำดับ	ให้รับการเลือกตั้ง	บิ๊บ-บานสกุล	เลขที่บัตรเลือกตั้ง	หมายเลขบัตรผู้มาใช้สิทธิ	หมายเลขบัตรเสีย	วันที่เลือกตั้ง	ถูกต้อง
1	<input type="checkbox"/>	บิ๊บ-บานสกุล	1	1	1	20/03/2564	✓

5 **6** **7**

วิธีแต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง (นายกและสมาชิกสภา)

- กรณีที่บันทึกข้อมูลผลกระทบแเนนผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาห้องถีน แต่ยังไม่ได้คลิกเลือกในช่อง “ได้รับการเลือกตั้ง” ให้ดำเนินการคลิกเลือกบุคคลที่ได้คะแนนสูงสุด และได้รับการเลือกตั้งก่อน ดังนี้

1. เลือกเมนู “แต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง”
2. เลือกเงื่อนไขการค้นหา โดยเลือกประเภทตำแหน่ง : **ผู้บริหารห้องถีน/สมาชิกสภาห้องถีน วาระประจำปี พ.ศ. 1/2564 (กรณีเลือกตั้งปี 2564) ครั้งที่เลือกตั้ง 1/2564 เขต**

3. ค้นหา

ลำดับ	เพรียบหน้า	ลำดับ	ผู้บริหารห้องถีน	วาระประจำปี พ.ศ.	เขต	คะแนน
1	เพรียบหน้า	1	เพรียบหน้า	1/2564 (ผู้บริหารห้องถีน)	เขต 1	9.974

4. กดสัญลักษณ์แก้ไข หลังประเภทตำแหน่ง

5. คลิกเลือก ● (กรณีผู้บริหารห้องถีน) และ ■ (กรณีสมาชิกสภาห้องถีน) ในช่อง “ได้รับการเลือกตั้ง”

6. บันทึก

ลำดับ	ได้รับการเลือกตั้ง	ลงนามลงตรา	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ	หมายเหตุ	จัดการ
1	<input checked="" type="checkbox"/>					

- เมื่อดำเนินการในขั้นตอนนี้เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการแต่งตั้งที่ “ระบบแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง” ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

วิธีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น

1. เลือกเมนู “แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง”

2. “+เพิ่มข้อมูลการแต่งตั้ง”

ลำดับ	ลงนาม	ชื่อเล่น	ชื่อ	เพศ	วันที่แต่งตั้ง	สถานะ	ผู้แต่งตั้ง
1	นายสมชาย	สมชาย	นายสมชายสมชาย	ชาย	1/2547	ผู้บริหารท้องถิ่น	
2	นายสมชาย	สมชาย	นายสมชายสมชาย	ชาย	1/2551	ผู้บริหารท้องถิ่น	
3	นายสมชาย	สมชาย	นายสมชายสมชาย	ชาย	1/2552	ผู้บริหารท้องถิ่น	
4	นายสมชาย	สมชาย	นายสมชายสมชาย	ชาย	1/2555	ผู้บริหารท้องถิ่น	
5	นายสมชาย	สมชาย	นายสมชายสมชาย	ชาย	1/2556	ผู้บริหารท้องถิ่น	

3. เลือกประเภทตำแหน่ง “ผู้บริหารท้องถิ่น” วาระประจำปี พ.ศ. ... เช่น 1/2564 ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อบุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุด

4. เพิ่มวันที่ กกต. รับรองผล

5. กดปุ่ม “บันทึก”

6. กรณที่มีการแต่งตั้งตำแหน่งรองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
สามารถกด “แต่งตั้ง”

2 วิธีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง สมาชิกสภาท้องถิ่น

1. เลือกเมนู “แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง”

2. “+เพิ่มข้อมูลการแต่งตั้ง”

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

เพิ่มข้อมูลการแต่งตั้ง			
ลงชื่อ :	พงษ์บุญ	ร่องกานต์ :	นายก
บุคคล :	พงษ์บุญ	สถานะ :	อนุฯ
ประวัติการแต่ง :	ผู้ดูแล	หัวหน้า :	นายบุญเรือง
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

ผู้ดูแลที่ได้รับแต่งตั้ง						
ลำดับ	ลงชื่อ	ร่องกานต์	หัวหน้า	บุคคล	ID	สถานะ
1	พงษ์บุญ	นายก	นายบุญเรือง	พงษ์บุญ	1/2547	ผู้ดูแลที่อนุฯ
2	พงษ์บุญ	นายก	นายบุญเรือง	พงษ์บุญ	1/2551	ผู้ดูแลที่อนุฯ
3	พงษ์บุญ	นายก	นายบุญเรือง	พงษ์บุญ	1/2552	ผู้ดูแลที่อนุฯ
4	พงษ์บุญ	นายก	นายบุญเรือง	พงษ์บุญ	1/2555	ผู้ดูแลที่อนุฯ
5	พงษ์บุญ	นายก	นายบุญเรือง	พงษ์บุญ	1/2556	ผู้ดูแลที่อนุฯ

จำนวน 10 รายการ | 1 จาก 5

3. เลือกประเภทตำแหน่ง “สมาชิกสภาท้องถิ่น” และวาระประจำปี พ.ศ. ... เช่น 1/2564

4. ตรวจสอบรายชื่อของสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพิ่มวันที่ กกต.รับรองผล

5. กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง					
ลงชื่อ :	พงษ์บุญ	ร่องกานต์ :	นายก	หัวหน้า :	นายบุญเรือง
ประเภทตำแหน่ง :	นายก	สถานะ :	อนุฯ	วาระประจำปี พ.ศ. :	1/2564
<input type="button" value="บันทึก"/> 3					

สมาชิก					
หมายเลขประจำบุคคล	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อเลือกตั้ง	หมายเหตุ	วันที่ กกต. รับรอง
3679900125044	นายสมศักดิ์ มีนากี้	นายสมศักดิ์ มีนากี้	1	2,700	*
3679900065336	นางอรุณ โนนอย	นางอรุณ โนนอย	2	2,700	*
3670100017397	นางสาวอรุณ ลิลวุฒิ	นางสาวอรุณ ลิลวุฒิ	3	2,700	*

จำนวน 3 | 1 จาก 3

การโหวต	
ล้วน	เสียงสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

การนับคะแนน	
ล้วน	เสียงสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ใบอนุญาต	
ล้วน	เสียงสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

จำนวน 2 | 1 จาก 2

การบันทึก	
ล้วน	เสียงสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

จำนวน 2 | 1 จาก 2

4 5

วิธีการแต่งตั้งประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา

1. เลือก “แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง”

2. ตรวจสอบรายของสมาชิกสภา (ปัจจุบัน) เมื่อเจอแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” หลังวาระ

ระบบເລືອກເລີ້ມ : ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ

ເລືອບໃຫຍ່ກຳນົດ	
ລະຫັດ	ເພັນຫຼາຍໆ
ພະນັກ ຂັນ	ທະການມີຄວາມ
ພະນັກຕິເກມ໌	ລົງລາວ

ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ

ລົດລະດົບ	ລະຫັດປັບປຸງ	ລາຍການ	ອະນາໄມ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍການ	ອະນາໄມ
1	ເພັນຫຼາຍໆ	ລົງລາວ	ທະການມີຄວາມ	1/2547	ຝຶກເຈົ້າກົດປົງ	ລົງລາວ
2	ເພັນຫຼາຍໆ	ລົງລາວ	ທະການມີຄວາມ	1/2551	ສະຫຼັກເຈົ້າກົດປົງ	ລົງລາວ
3	ເພັນຫຼາຍໆ	ລົງລາວ	ທະການມີຄວາມ	1/2552	ຝຶກເຈົ້າກົດປົງ	ສະຫຼັກເຈົ້າກົດປົງ
4	ເພັນຫຼາຍໆ	ລົງລາວ	ທະການມີຄວາມ	1/2555	ສະຫຼັກເຈົ້າກົດປົງ	ລົງລາວ
5	ເພັນຫຼາຍໆ	ລົງລາວ	ທະການມີຄວາມ	1/2556	ຝຶກເຈົ້າກົດປົງ	ລົງລາວ
6	ເພັນຫຼາຍໆ	ລົງລາວ	ທະການມີຄວາມ	1/2564	ຝຶກເຈົ້າກົດປົງ	ລົງລາວ
7	ເພັນຫຼາຍໆ	ລົງລາວ	ທະການມີຄວາມ	1/2564	ສະຫຼັກເຈົ້າກົດປົງ	ລົງລາວ

ນໍາໃຊ້ 10 ສາຍັດ ▾ 1 ລົດທີ່ 7 ລົດທີ່ 7

3. +ແຕ່ງຕົ້ງ (ທີລະຕຳແໜ່ນ່າງ)

ระบบເລືອກເລີ້ມ : ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ

ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ																													
ລະຫັດ	ລະຫັດປັບປຸງ																												
ອະນາໄມ	ທະການມີຄວາມ																												
ຜ່ານຍືນຢັນ	ອະນາໄມມີຄວາມ																												
ວິທີປັບປຸງ	1/2564																												
ລາຍລະອຽດ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ລາຍລະອຽດໜີ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ</th> <th>ລາຍລະອຽດ</th> <th>ການປັບປຸງ</th> <th>ວິທີປັບປຸງ</th> <th>ລາຍລະອຽດ</th> <th>ລາຍລະອຽດ</th> <th>ລາຍລະອຽດ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>367950012564</td> <td>ລາຍລະອຽດ ປັບປຸງ</td> <td>1</td> <td>1/2564</td> <td>2,700</td> <td>ຈາກ ມານວະນາ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3679500005339</td> <td>ລາຍລະອຽດ ປັບປຸງ</td> <td>2</td> <td></td> <td>2,700</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>36701000017197</td> <td>ລາຍລະອຽດ ປັບປຸງ</td> <td>3</td> <td></td> <td>2,700</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ລາຍລະອຽດໜີ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ	ລາຍລະອຽດ	ການປັບປຸງ	ວິທີປັບປຸງ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	367950012564	ລາຍລະອຽດ ປັບປຸງ	1	1/2564	2,700	ຈາກ ມານວະນາ		3679500005339	ລາຍລະອຽດ ປັບປຸງ	2		2,700			36701000017197	ລາຍລະອຽດ ປັບປຸງ	3		2,700		
ລາຍລະອຽດໜີ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ	ລາຍລະອຽດ	ການປັບປຸງ	ວິທີປັບປຸງ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ																							
367950012564	ລາຍລະອຽດ ປັບປຸງ	1	1/2564	2,700	ຈາກ ມານວະນາ																								
3679500005339	ລາຍລະອຽດ ປັບປຸງ	2		2,700																									
36701000017197	ລາຍລະອຽດ ປັບປຸງ	3		2,700																									
ລາຍລະອຽດ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ລາຍລະອຽດ</th> <th>ລາຍລະອຽດ</th> <th>ລາຍລະອຽດ</th> <th>ລາຍລະອຽດ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ ໄກສະ</td> <td>+ ໄກສະ</td> <td>+ ໄກສະ</td> <td>+ ໄກສະ</td> </tr> <tr> <td>+ ໄກສະ</td> <td>+ ໄກສະ</td> <td>+ ໄກສະ</td> <td>+ ໄກສະ</td> </tr> <tr> <td>+ ໄກສະ</td> <td>+ ໄກສະ</td> <td>+ ໄກສະ</td> <td>+ ໄກສະ</td> </tr> </tbody> </table>	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ												
ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ																										
+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ																										
+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ																										
+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ	+ ໄກສະ																										

4. ໄສຮ້າສປະຈຳຕ້າວປະຈຳ 13 ພັກ ຈາກນັ້ນກົດປົງ ດັນຫາຜູ້ສມັກ

ระบบເລືອກເລີ້ມ : ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ

ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ	
ລາຍລະອຽດໜີ້ດໍາຮັດຕ່າແໜ່ປົງ	+ ໄກສະ

4

5. เพิ่มข้อมูล “วันที่ได้รับการแต่งตั้ง”

6. กดปุ่ม “ตกลง”

ระบบເສືອດຕິ່ງ : ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັງຕໍາແໜ່ນ

ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັງຕໍາແໜ່ນ

ລະບົບປະຈຸບັນລາຍການ :

ວິທີໄດ້ຮັບການຕະຫຼອດ :

ສູນການ :

ຜູ້ດໍາຮັງຕໍາແໜ່ນ :

ພາບ :

ພະ :

ເຊື້ອນສະ

ການມາ :

ເປົ້າ :

ເມເປົ້າ

ພາວ :

ເມເປົ້າ

ເຊື້ອນສະ

ການມາ :

ເຖິງ

ສະຖາປົກການ (ຕະຫຼອດ) :

ບານທຸກ :

ວະເລດນິຕິກົດ :

ສົນໃຈ :

ໄຕ

ນຸ້ມສຶກ :

ໄຕ

5

6

7. กดปุ่ม “ບັນທຶກ” ທີ່ໜ້າຫລັກແຕ່ງຕັ້ງອີກຄົງໜຶ່ງ

ບານຈົບຮັບເນີ ວິທີສົກເພີ້ນຖານ

ນ/ເມືອງສົກລົ້າ

5,559 02/02/2564

ບານຈົບຮັບເນີ ສະພາ

ນ/ເມືອງສົກລົ້າ

4,500 11/01/2564

ປະຈາບັນສົກ :

+ ແກ້ໄຂ

ລັດບັນ

ນາຍພິຈຳແມ ດົກທະນທີ

ມີມ-ນານສຸກ

ກົດ ຂົບ

ປອງປະຈາບັນສົກ :

+ ແກ້ໄຂ

ລັດບັນ

ນາຍຂອດຮ ມັດມາຮນ

ມີມ-ນານສຸກ

ກົດ ຂົບ

ນາງຮຣະເພ ສູງເດ

ເອກະພາບສົກ :

+ ແກ້ໄຂ

ລັດບັນ

ນາຍຊົງເຈັອຍອ ໄສກາ

ມີມ-ນານສຸກ

ກົດ ຂົບ

7

ສໍາໜັກຕໍ່ແໜ່ນ “ເລີກສົກ” ສາມາດຮັບແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄລໄດ້ຈາກຕໍ່ແໜ່ນ “ສາມາຊີກສົກທ້ອງຄົ່ນ” ອີກຄົງ ແຕ່ງຕັ້ງຈາກຕໍ່ແໜ່ນ “ເລີກສົກທ້ຳໄຟໄມ້ໄດ້ມາຈາກສາມາຊີກສົກ”

ระบบເສືອດຕິ່ງ : ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັງຕໍາແໜ່ນ

ແຕ່ງຕົ້ນຜູ້ດໍາຮັງຕໍາແໜ່ນ

ລະບົບປະຈຸບັນລາຍການ :

ວິທີໄດ້ຮັບການຕະຫຼອດ :

ສູນການ :

ຜູ້ດໍາຮັງຕໍາແໜ່ນ :

ພາບ :

ພະ :

ເຊື້ອນສະ

ການມາ :

ເປົ້າ :

ເມເປົ້າ

ພາວ :

ເມເປົ້າ

ເຊື້ອນສະ

ການມາ :

ເຖິງ

ສະຖາປົກການ (ຕະຫຼອດ) :

ບານທຸກ :

ວະເລດນິຕິກົດ :

ສົນໃຈ :

ໄຕ

ນຸ້ມສຶກ :

ໄຕ

วิธีการพันจากตำแหน่ง

วิธีดำเนินการพันจากตำแหน่งของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาห้องถิน

- เลือก “ระบบเลือกตั้ง”
- เลือกเมนูย่อย “พันจากตำแหน่ง”
- “+เพิ่มข้อมูลพันจากตำแหน่ง”

ลำดับ	บัตรอุปการะ	ชื่อ	สกุล	วันเดือนปีเกิด	สถานที่เก็บเสียง	วันเดือนปีเก็บเสียง	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1	สกนธ.	เมือง	ศักดิ์	10/01/1990	บ้านเรือน โนนหัวบ่อ	20/07/2559	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
2	สกนธ.	เมือง	ศักดิ์	10/01/1990	บ้านเรือน โนนหัวบ่อ	18/04/2555	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ

4. เลือก “ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง”

ลำดับ	บัตรอุปการะ	ชื่อ	สกุล	วันเดือนปีเกิด	สถานที่เก็บเสียง	วันเดือนปีเก็บเสียง	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1	สกนธ.	เมือง	ศักดิ์	10/01/1990	บ้านเรือน โนนหัวบ่อ	20/07/2559	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
2	สกนธ.	เมือง	ศักดิ์	10/01/1990	บ้านเรือน โนนหัวบ่อ	18/04/2555	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ

5. เลือก “เงื่อนไขในการค้นหา” (ประเภทตำแหน่ง/ชื่อ/นามสกุล/เลขบัตรประจำตัวประชาชน) จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” หรือจะกดปุ่ม “ค้นหา” โดยที่ไม่ต้องเลือกเงื่อนไขใด ๆ (ข้อมูลจะมาทุกตำแหน่ง)

เงื่อนไขการค้นหา

ประเภทตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

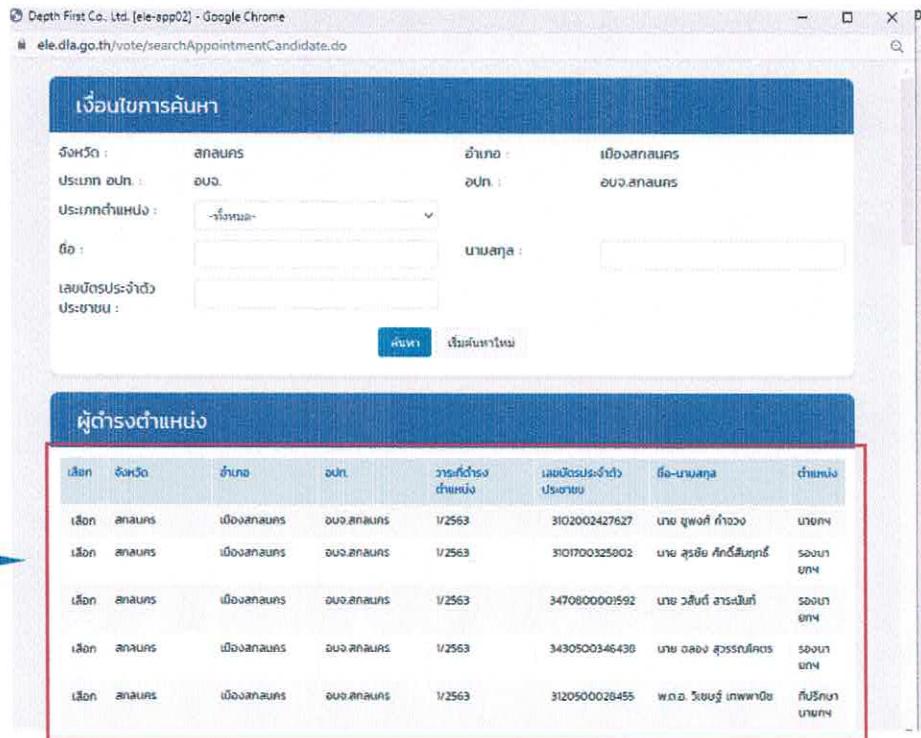
ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

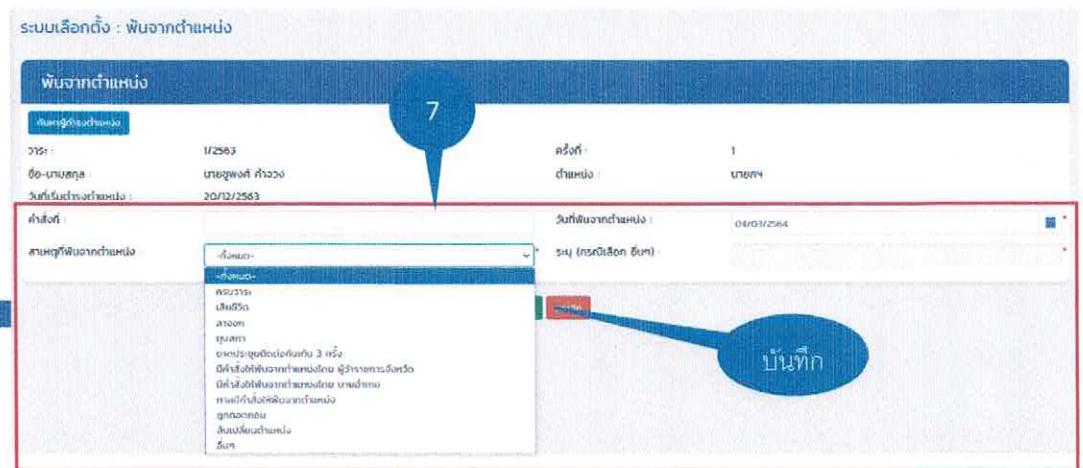
ค้นหา รีเซ็ตค้นหาใหม่

6. ตรวจสอบรายชื่อของบุคคลบุคคลที่จะดำเนินการพัน จากนั้นก็คลิกที่ชื่อ



ลำดับ	ชื่อ	อำเภอ	ถนน	รหัสไปรษณีย์	หมายเลขประจำบ้าน	เบอร์โทรศัพท์	คำแนะนำ
1	เสือ ก.อาสาพงษ์	เมืองสกลนคร	ถนนสกลนคร	47000	3102002427627	นาย ยุทธศิริ คำวิว	นายกฯ
2	เสือ ก.อาสาพงษ์	เมืองสกลนคร	ถนนสกลนคร	47000	3101700325002	นาย อรุณรัตน์ กิจกานต์	รองนาย ท่าน
3	เสือ ก.อาสาพงษ์	เมืองสกลนคร	ถนนสกลนคร	47000	34708000001592	นาย วชิร์พันธ์ สาระสนธิ์	รองนาย ท่าน
4	เสือ ก.อาสาพงษ์	เมืองสกลนคร	ถนนสกลนคร	47000	3430500346438	นาย อลงกรณ์ สุวรรณภิรักษ์	รองนาย ท่าน
5	เสือ ก.อาสาพงษ์	เมืองสกลนคร	ถนนสกลนคร	47000	3120500026455	พ.อ.อ. วิชัย เกพพาปิยะ	กบีรักษา นายกฯ

7. เพิ่มข้อมูล คำสั่งที่: (ถ้ามี) วันที่พันจากตำแหน่ง:
สาเหตุที่พันจากตำแหน่ง : จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



พันจากตำแหน่ง		แก้ไข	
วันที่:	1/2563	ครั้งที่:	1
บอ.-หมายเลข:	นายยุทธศิริ คำวิว	ลักษณะ:	นายกฯ
จำนวนเดือนที่ห้าม:	20/12/2563		
คำสั่ง:	สถานที่ที่พันจากตำแหน่ง		
<input type="button" value="บันทึก"/>			

ระบบเลือกตั้ง : พันจากตำแหน่ง

MENU

- 1 หมายเหตุและข้อบังคับ
- 2 ระบบลูกค้า
 - ข้อมูล ตรวจสอบ
 - ลูกค้า
 - ประวัติรับสัมภาระ
 - ข้อมูลการรับสัมภาระ
 - แสดงรายการรับสัมภาระ
 - ตรวจสอบรายการสัมภาระ
 - ตรวจสอบเดือนสัมภาระ
- 3 คำนวณเงินเดือน
- 4 คำนวณภาษี
- 5 คำนวณเงินเดือน
- 6 คำนวณเงินเดือน
- 7 คำนวณเงินเดือน
- 8 คำนวณภาษี
- 9 คำนวณเงินเดือน
- 10 คำนวณภาษี
- 11 คำนวณภาษี

วิธีการตรวจสอบรายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือ

(กรณีแต่งตั้งข้อมูลของแต่ละตำแหน่งในวาระปัจจุบัน)

1. ไปที่รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือ
2. เลือกเมนูย่อย "รายงานรายชื่อผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท."
3. กดปุ่ม "ค้นหา"



ตัวอย่างข้อมูลที่แสดงผลในระบบรายงาน

พิจารณา				
ลำดับ	เรื่อง	ผู้แต่ง	วันเดือนปีที่ออก	ผู้ดำเนินการตามหนังสือ-ลักษณะของหนังสือ
1	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	10/06/2560 ~	
2	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	10/06/2560 ~	
3	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	10/06/2560 ~	
4	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	10/06/2560 ~	
5	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	10/06/2560 ~	
6	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	10/06/2560 ~	
7	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	10/06/2560 ~	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ลำดับ	เรื่อง	ผู้แต่ง	วันเดือนปีที่ออก	ผู้ดำเนินการตามหนังสือ-ลักษณะของหนังสือ
1	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	27/05/2559 ~	
2	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	27/05/2559 ~	
3	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	27/05/2559 ~	
4	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	27/05/2559 ~	
5	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	27/05/2559 ~	
6	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	27/05/2559 ~	
7	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	27/05/2559 ~	
8	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	27/05/2559 ~	
9	รายงานผู้ดำเนินการตามหนังสือของ อปท.	นายกอธิค พ่วงชัย	27/05/2559 ~	

ວິທີການຕະຫຼາດສອບຂໍ້ມູນການຮຸມດວກະ ການພັນຈາກຕຳແໜ່ງ,ລາອອກ

- ໄປທີ່ຮະບບ "ຮາຍງານຈຳນວນວວະ"
- ເລືອກ ຮາຍງານການຮຸມດວກະ, ພັນຈາກຕຳແໜ່ງ,ລາອອກ
- "ຄົ້ນຫາ" ຕາມເຈື່ອນໄຂ ທີ່ໂສງ "ແສດງທັງໝົດ"

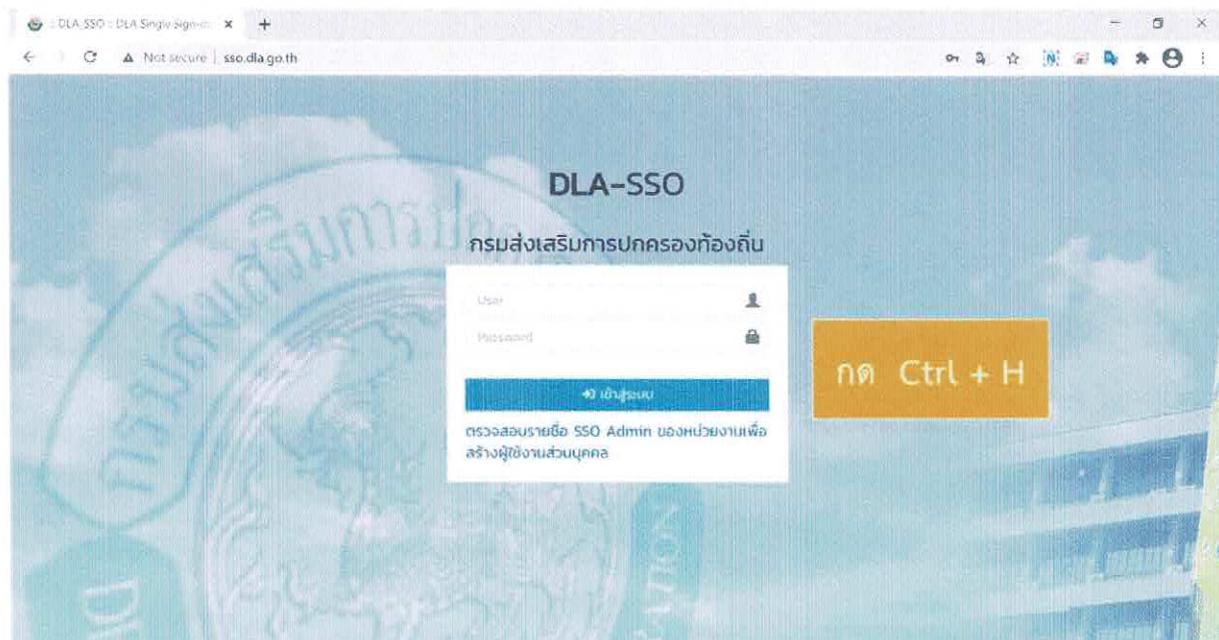
The screenshot displays two versions of a report management application's user interface.

Top Screenshot: Shows the main navigation menu on the left with various options like 'ລາຍງານຂໍ້ມູນວວະ', 'ລາຍງານການຮຸມດວກະ', etc. A blue callout points to the 'ລາຍງານຂໍ້ມູນວວະ' option, which is highlighted with a red border. The central area shows a search form titled 'ຄົ້ນຫາແລກ' (Search Form) with fields for 'ລາຍກຳ' (Name), 'ວິຊາ' (Subject), 'ພະນັກງານ' (Department), and 'ສະຖານະ' (Category). Below the search form is a message: 'ກະລຸນາລາຍງານທີ່ມີສະບັບສິດ' (The report has been successfully submitted).

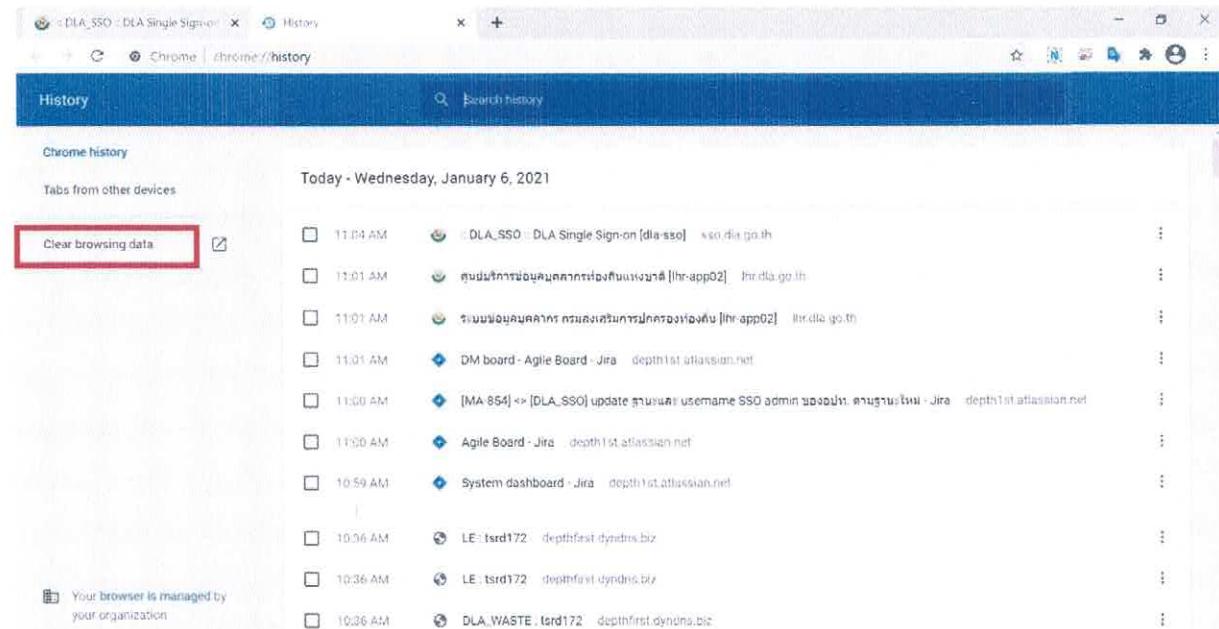
Bottom Screenshot: Shows the same application with a different search form. The search form is titled 'ຮາຍງານຈຳນວນວວະ : ຮາຍງານການຮຸມດວກະ,ພັນຈາກຕຳແໜ່ງ' (Report Management : Report on Monitoring and Evaluation, Performance Assessment). It includes fields for 'ວິຊາ' (Subject), 'ຕຳແໜ່ງ' (Type), 'ລາຍກຳ' (Name), and 'ໜ້າມ' (Address). The bottom section contains a table with data rows and a 'ລາຍງານ' (Report) button.

วิธีเคลียร์แคชข้อมูล สำหรับ google chrome กรณี login เข้าระบบแล้วเด้งกลับมาหน้าจอหลัก

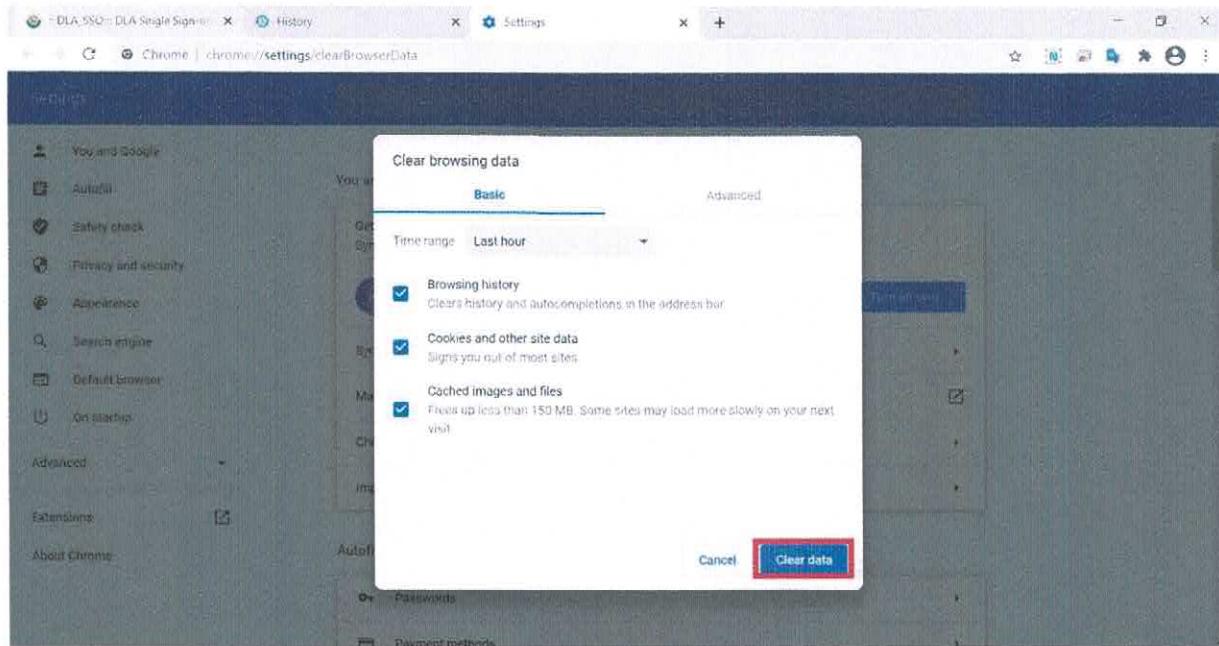
1.กด Ctrl+ H



2.กด Clear browsing data.



3.๐๙ Clear data.



วิธีแต่งตั้งผู้ด่ารงตำแหน่ง (รองนายก เลขาธุการนายก และที่ปรึกษานายก)

1. เลือก “ระบบเลือกตั้ง”
2. เลือกเมนู “แต่งตั้งผู้ด่ารงตำแหน่ง”
3. เลือกวาระการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (ปีที่เลือกตั้ง) ของ “ผู้บริหารห้องถิน”
แล้วกดเลือกสัญลักษณ์แก้ไข

ระบบคุณบูรพาเลือกตั้งผู้บริหาร สมาคมสภากาชาดกัน และกุศลธรรม อปท.

ระบบสื่งสารวิเคราะห์การปกครองห้องถิน กระทรวงมหาดไทย

VOT004

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ด่ารงตำแหน่ง

เงื่อนไขการค้นหา

สังฆมณฑล : ทั่วไป วันออก : วันนี้ วันกลับ : วันนี้ วันออก : วันนี้

ประจำ ก บก. : ประจำ ก บก. : ประจำ ก บก. : ประจำ ก บก. : ประจำ ก บก. :

ประจำปีเดือน : -กุมภาพันธ์- ประจำปีเดือน : -กุมภาพันธ์- ประจำปีเดือน : -กุมภาพันธ์- ประจำปีเดือน : -กุมภาพันธ์-

ค้นหา ผลลัพธ์ทั้งหมด

2

3

แต่งตั้งผู้ด่ารงตำแหน่ง

ลำดับ	ลงนาม	ว่าที่ก	ลงนาม	ลงนาม	ลงนาม	ประจำปีเดือน	ประจำปีเดือน
1	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	1/2551	สมาคมสภากาชาดกัน
2	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	1/2551	ผู้บริหารห้องถิน
3	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	1/2555	ผู้บริหารห้องถิน
4	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	1/2555	สมาคมสภากาชาดกัน
5	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	1/2556	ผู้บริหารห้องถิน
6	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	1/2557	ผู้บริหารห้องถิน
7	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	1/2563	สมาคมสภากาชาดกัน
8	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	ผู้บริหารห้องถิน	1/2563	ผู้บริหารห้องถิน

หน้า: 10 จาก 10 | 1 ถึง 8 จาก 8

+ เพิ่มผู้ด่ารงตำแหน่ง

แก้ไข

4. เลือกช่อง “รองนายก” (รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก) เลือกแต่งตั้ง
ทีsteam

5. +แต่งตั้ง

6. เพิ่มรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก แล้วกดปุ่ม ค้นหาผู้สมัคร
(กรณีที่เป็นบุคคลที่เคยมีข้อมูลในฐานระบบฯ ข้อมูลจะแสดงขึ้นมาให้ทันที แต่เป็นบุคคลใหม่จะต้องเพิ่มข้อมูล
ให้ครบถ้วน)

7. เพิ่มข้อมูลวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
8. กดปุ่ม “ตกลง”

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ด่ารงตำแหน่ง

9. กด “บันทึก” ที่หน้าแต่งตั้ง (ถือว่าเสร็จแล้วร้อย)

เมนูหลัก

- ข้อมูลพื้นฐาน
- แสดงรายการค่าตอบแทน
- การตรวจสอบข้อมูลทั่วไป
- พัฒนาการด้านปัจจุบัน

รายการที่ต้องดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	สถานะ	操作
1	ตรวจสอบรายการค่าตอบแทน	จดภายนอก	
2	ตรวจสอบรายการค่าตอบแทน	จดภายนอก	
3	ตรวจสอบรายการค่าตอบแทน	จดภายนอก	

รายการที่ต้องดำเนินการ :

ลำดับ	รายการ	สถานะ	操作
1	ตรวจสอบรายการค่าตอบแทน	จดภายนอก	

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ :

ลำดับ	รายการ	สถานะ	操作
1	ตรวจสอบรายการค่าตอบแทน	จดภายนอก	

จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการ : 9

ดำเนินการ ยกเลิก

วิธีแก้ไขข้อมูลผลคะแนน (กรณีที่บันทึกคะแนนไปแล้ว)

- 1.เลือก “ระบบเลือกตั้ง”
- 2.เลือก “ข้อมูลผลการนับคะแนน”
- 3.ตรวจสอบข้อมูล วาระ ครั้งที่ และประเภทตำแหน่งที่จะแก้ไข
- 4.กดที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังประเภทตำแหน่ง

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะแนน

เพื่อเป็นไปตามค่ากำหนด

ลำดับ	วันที่	พื้นที่การนับคะแนน	จำนวน	วันที่	ครั้งที่	แบบ	ประเภทตำแหน่ง
1	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๑	ผู้บริหารกลุ่มบ้าน
2	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๑	ผู้บริหารกลุ่มบ้าน
3	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๒	สมาชิกกลุ่มบ้าน
4	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๑	สมาชิกกลุ่มบ้าน
5	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๕	สมาชิกกลุ่มบ้าน
6	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๙	สมาชิกกลุ่มบ้าน
7	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๑	สมาชิกกลุ่มบ้าน
8	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๑๑	สมาชิกกลุ่มบ้าน
9	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๑๐	สมาชิกกลุ่มบ้าน
10	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๗	สมาชิกกลุ่มบ้าน
11	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๔	สมาชิกกลุ่มบ้าน
12	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๑	สมาชิกกลุ่มบ้าน
13	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๒	สมาชิกกลุ่มบ้าน
14	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๒	สมาชิกกลุ่มบ้าน
15	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๘	สมาชิกกลุ่มบ้าน
16	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๖	สมาชิกกลุ่มบ้าน
17	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๓	สมาชิกกลุ่มบ้าน
18	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๑	ผู้บริหารกลุ่มบ้าน
19	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๑	สมาชิกกลุ่มบ้าน
20	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๒	สมาชิกกลุ่มบ้าน
21	พ.ศ.๒๕๖๓	เขตเทศบาลเมือง	๙๘๔	พ.ศ.๒๕๖๓	๑/๒๕๕๒	๓	สมาชิกกลุ่มบ้าน

หน้าที่ ๒๕ จาก ๒๑

5. เลือกช่อง “ผลคะแนน” และใส่คะแนนที่ถูกต้อง

6. กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะแนน

MENU

- แบบประเมินผล
- ตอบเมื่อไร
 - ผลดู ตรวจสอบข้อใด
 - คุณภาพผลการ
 - ประเมินผล
- ประเมินผลโดยรวม
 - ผลลัพธ์การประเมิน
 - รายงานผลประเมินผล
 - พัฒนาผลลัพธ์
- ผู้ทรงคุณวุฒิ
 - ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด
 - รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ
 - รายงานผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด
 - พัฒนาผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ
 - ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด
 - รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ
 - รายงานผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด
 - พัฒนาผู้ทรงคุณวุฒิ
- แบบประเมิน
 - แบบประเมิน
 - แบบประเมินทั้งหมด
 - แบบประเมินทั้งหมด
- แบบประเมินรวม
- แบบประเมินรวม
- แบบประเมินรวม
- แบบประเมินรวม
 - แบบประเมิน
 - แบบประเมินทั้งหมด
 - แบบประเมินทั้งหมด
- รายงานประเมินผล
 - รายงานประเมินผล
 - รายงานประเมินผลทั้งหมด
 - รายงานประเมินผลทั้งหมด

บันทึกผลคะแนน

ผลคะแนน
ชนิด : ประเมินผลครบทุกรายการ
ประจำวัน : 28/02/2564 (สถานะออกใบอนุญาต)
ประจำเดือน : 1/03/2564 (สถานะออกใบอนุญาต)
ประจำปี : 1/03/2564 (สถานะออกใบอนุญาต)
ประจำวัน : 1/03/2564 (สถานะออกใบอนุญาต)
ประจำเดือน : 1/03/2564 (สถานะออกใบอนุญาต)
ประจำปี : 1/03/2564 (สถานะออกใบอนุญาต)

ลำดับ	ให้คะแนนเสียงครึ่ง	คะแนนเสียง	คะแนนเสียงครึ่ง	คะแนนเสียงครึ่ง	คะแนนเสียงครึ่ง	คะแนนเสียง	วันที่เลือกตั้ง	สถานะ	รายการ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	นายสมชาย ใจดี	3	1	157	157	28/02/2564	<input type="checkbox"/>	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	นายสมชาย ใจดี	3	2	605	605	28/02/2564	<input type="checkbox"/>	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	นายสมชาย ใจดี	3	3	656	656	28/02/2564	<input type="checkbox"/>	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	นายสมชาย ใจดี	3	4	947	947	28/02/2564	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>	นายสมชาย ใจดี	3	5	257	257	28/02/2564	<input type="checkbox"/>	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	นายสมชาย ใจดี	3	6	901	901	28/02/2564	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>	นายสมชาย ใจดี	3	7	221	221	28/02/2564	<input type="checkbox"/>	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	นายสมชาย ใจดี	3	8	1,032	1,032	28/02/2564	<input type="checkbox"/>	

5. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

6. กดปุ่ม “บันทึก”

***** เรียบร้อย *****

วิธีการแก้ไข/เพิ่มเติม จำนวนหน่วยเลือกตั้ง ประชากร และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต”
3. ตรวจสอบข้อมูล วาระ ครั้งที่ และประเภทตำแหน่งที่จะแก้ไข
4. กดที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังประเภทตำแหน่ง

The screenshot shows the system's main menu and a detailed view of the 'Election Unit Information' section.

1. MENU: Shows the 'Election Unit Information' option selected in the dropdown menu.

2. Submenu: Shows the 'Election Unit Information' submenu expanded, with 'Edit' highlighted.

3. Data View: Displays a table of election units with columns: ลำดับ (Serial), ชื่อเขตฯ (District Name), วันที่ (Date), วาระประจำปี พ.ศ. (Annual Session Year), ประเภทตำแหน่ง (Position Type), and สถานะ (Status). A specific row for 'เขตฯ ๑' is highlighted.

4. Action Column: Shows the 'Edit' icon for modifying the selected election unit.

5. กดที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังวันที่เลือกตั้ง

The screenshot shows the 'Edit Election Unit Information' form.

1. MENU: Shows the 'Election Unit Information' option selected in the dropdown menu.

2. Submenu: Shows the 'Edit' option selected in the 'Election Unit Information' submenu.

3. Form Fields: Shows fields for 'Election Unit Information' including 'ชื่อเขตฯ' (District Name) set to 'เขตฯ ๑', 'วันที่' (Date) set to '1/2564', 'วันที่สืบทอด' (Succession Date) set to '20/03/2564', and 'วันที่ปรับบัญชี' (Adjustment Date) set to '27/03/2564'. The 'แก้ไข' (Edit) button is highlighted.

4. Action Column: Shows the 'Edit' icon for modifying the selected election unit.

6. กดที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังจำนวนหน่วยเลือกตั้ง



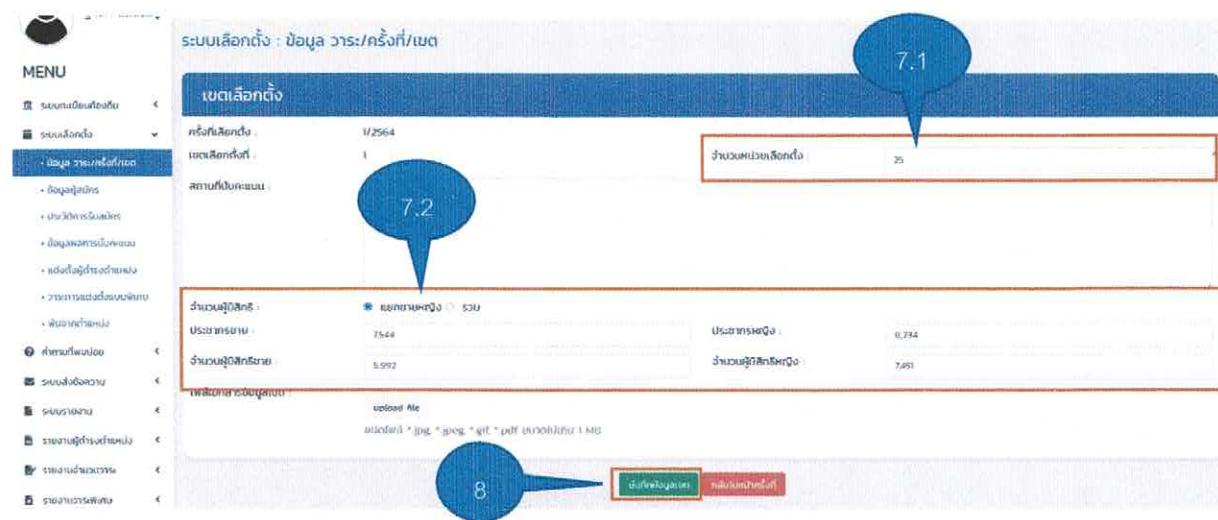
The screenshot shows the voter registration system interface. On the left is a sidebar with 'MENU' and various options like 'ระบบเบื้องต้น', 'ระบบล็อกอิน', and 'ระบบจัดการ'. The main area has a header 'ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต'. Below it is a sub-header 'ครั้งที่เลือกตั้ง'. A table displays data: 'ครั้งที่เลือกตั้ง' (1/2564), 'วันที่รับเอกสาร' (08/02/2564), 'วันที่ส่งออก' (20/03/2564), 'ผู้ส่ง' (ดูรายละเอียดการส่งออก), 'ลำดับ' (1), 'ครั้งที่เลือกตั้ง' (1/2564), 'เขต/สังกัด' (1), 'สถานที่ปัจจุบัน' (บ้านเรือน), and 'จำนวนหน่วยเลือกตั้ง' (25). At the bottom right of the table is a blue circle containing the number '6'.

7. แก้ไขข้อมูล

7.1 จำนวนหน่วยเลือกตั้ง

7.2 แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลจำนวนประชากร/ผู้มีสิทธิ (ตามที่ประกาศจริง)

8. บันทึกข้อมูลเขต



The screenshot shows the voter registration system interface. On the left is a sidebar with 'MENU' and various options. The main area has a header 'ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต'. Below it is a sub-header 'เขตเลือกตั้ง'. A table displays data: 'จำนวนหน่วยเลือกตั้ง' (25), 'เขตเลือกตั้ง' (1), 'สถานที่ปัจจุบัน' (บ้านเรือน), 'จำนวนผู้มีสิทธิ' (530), 'ประมาณราย' (7,644), 'จำนวนผู้ถูกยกเว้น' (5,992), 'ประมาณหารดู' (0.734), 'จำนวนผู้มาใช้สิทธิ' (7,651), and 'จำนวนผู้ไม่ใช้สิทธิ' (0). At the bottom right of the table is a blue circle containing the number '8'.

*****เรียบร้อย*****

วิธีการแก้ไข/เพิ่มเติม ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต”
3. ตรวจสอบข้อมูล วาระ ครั้งที่ และประเภทตำแหน่งที่จะแก้ไข
4. กดที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังประเภทตำแหน่ง (ที่จะเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายฯ)



1. MENU

2. ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

3. รายการที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไข

ลำดับ	รายการ	วันที่	จำนวน	ประเภทตำแหน่ง
1	พัฒนา	เมืองพะ夷	1/2551	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
2	พัฒนา	เมืองพะ夷	1/2552	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3	พัฒนา	เมืองพะ夷	1/2556	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
4	พัฒนา	เมืองพะ夷	1/2552	ศูนย์การเรียนรู้ฯ
5	พัฒนา	เมืองพะ夷	1/2556	ศูนย์การเรียนรู้ฯ
6	พัฒนา	เมืองพะ夷	1/2564	ศูนย์การเรียนรู้ฯ
7	พัฒนา	เมืองพะ夷	1/2564	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

5. กดที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังวันที่เลือกตั้ง

5. แก้ไข

ลำดับ	วันที่เลือกตั้ง	จำนวน	วันที่ต้องการแก้ไข
1	1/2564	08/02/2564	12/02/2564

6. แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

7. บันทึกข้อมูลครั้งที่

7. บันทึกข้อมูลครั้งที่

ลำดับ	วันที่เลือกตั้ง	จำนวน	วันที่ต้องการแก้ไข
1	1/2564	1	12/02/2564

6. บันทึกข้อมูลครั้งที่

7. บันทึกข้อมูลครั้งที่